

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Tania Valentina Encina Salinas ✓	
<b>RUT</b>	: Censurado ley 19628	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Octubre ✓	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 16 ✓	<b>MONTO BRUTO</b> : \$690.000 ✓
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud ✓	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001 ✓	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.70.06 ✓
<b>CARGO</b>	: Apoyo a la Gestión Operativa ✓	
<b>FUNCIONES:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Elaboración de documentos bajos los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa. ✓</li> <li>2.- Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO. ✓</li> <li>3.- Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa. ✓</li> <li>4.- Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento. ✓</li> <li>5.- Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa. ✓</li> <li>6.- Atención y orientación de público. ✓</li> <li>7.- Mantención y registro de catastros organizaciones de la comuna. ✓</li> <li>8.- Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos. ✓</li> <li>9.- Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, gestores territoriales y actividades. ✓</li> <li>10.- Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa. ✓</li> <li>11.- Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio. ✓</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario ✓</li> </ol>	
<b>Actividades del mes</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio verificador</b>
1	Elaboración de Cronograma para Festival de la Digna Juventud. ✓	Pantallazo. ✓
2	Participación y elaboración de reuniones con Red de Emprendimiento Juvenil. ✓	Foto. ✓
3	Participación en Reunión de OMJ'S ✓	Foto. ✓
4	Participación en Reunión de Equipo. ✓	Foto. ✓

5	Apoyar en casa a casa de Corte de Agua.	Foto.
6	Elaboración de Taller de Terapias de Cuidado Colectivo	Afiche.
7	Participación en presentación de Practicantes.	Foto.
8	Apoyo en Día de Dirigente y Dirigenta Social.	Foto.
9	Participación en Formación de Liderazgo Juvenil	Foto.
10	Participación de Festival de la Digna Juventud	Afiche, foto.
11	Participación en Recreo Lúdico por mis Derechos	Foto.
12	Apoyo conversatorio Personas Mayores	Foto.
13	Reunión con Gestora Territorial, Voluntariado Devuelve la Mano	Foto.
14	Elaboración y participación de Reunión con Voluntariado Devuelve la Mano	Foto
15	Elaboración de Reunión con Directiva de Organización Puliwen Emprende.	Foto.
16	Participación en Recolectar Donaciones en Vega.	Pantallazo.
17	Participación en reunión de Volunatrios/as/es, Escuela Popular Segundo Semestre	Foto.

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

Firma Director

